

---

# 2019서울모터쇼 개막식 및 문화예술공연 운영대행사 선정 입찰공고

---

2019. 1

# 1

## 2019서울모터쇼 개최 계획

### □ 전시방향

- 자동차산업의 변화 패러다임 제시 : 전동화, 커넥티드카, 자율주행, 차량제도+모빌리티
- 자동차의 가치 : 연결성, 친환경성, 이동의 자유로움
- 자동차 생활문화 : 단순한 이동수단→이동수단+인포테인먼트 접목

### □ 전시기간 : 2019.3.28.(목)-4.7(일) (11일간)

- Press Day : 3.28(목)
- Public Day : 3.29(금)-4.7(일)

### □ 장 소 : 킨텍스(KINTEX)

### □ 전시규모 : 91,141㎡(1, 2전시장)

### □ 전시품목

- 승용차, 상용차, 슈퍼카, 튜닝카 및 캠핑카, 이륜차, 타이어
- 자동차 부품, 소재 및 용품, 자동차 관련 IT기술 품목, 자동차 생활문화 관련 품목, 서비스 등

### □ 부대행사

- 국제컨퍼런스, 자동차기술 관련 세미나
- 자율주행차 및 친환경차 시승행사, 자동차안전체험
- 자동차 디자인페스티벌, 자동차 역사코너(Old Car 전시)
- 해외 바이어 초청 및 구매/투자상담회 등

### □ 주 최 : 서울모터쇼조직위원회(KAMA, KAIDA, KAICA)

### □ 후 원 : 산업통상자원부, 국토교통부, 과학기술정보통신부, 환경부, 경기도, 고양시

## 2 | 개막식 및 문화예술공연 운영(안)

### □ 개막식

#### ○ 목 적

- 주요인사를 초청하여 2019서울모터쇼의 개막을 선언하고 행사의 전반적인 현황을 소개
- 2019서울모터쇼의 행사 이미지와 모터쇼 위상제고

○ 일 시 : 2019. 3. 29(금) 10:00~11:40

○ 장 소 : KINTEX 제2전시장 6홀B

○ 주 빈 : VIP(예정)

\* 1-4회('95-'02) : 총리, 5회('05) : VIP, 6-8회('07-'11) : 총리, 9-11회('13-'17) : 산업부장관

○ 참석대상 : 산업통상자원부장관, 국토교통부장관, 환경부장관, 과학기술정보통신부장관, 자동차업계 대표 등 약 400명

#### ○ 진행순서

내 용	시 간	비 고
환 담	09:45~10:00 (15')	2전시장 6홀 VIP룸
내빈 입장	10:00~10:01 (01')	입장전 서울모터쇼 관련 영상상영
개막 퍼포먼스	10:01~10:05 (05')	전문 기획사 연출
행사안내	10:05~10:07 (02')	사회자
내빈소개	10:07~10:10 (03')	
개막식	10:10~10:13 (03')	조직위원장
영상 브리핑	10:13~10:18 (05')	행사개요 및 주요특징, 행사준비 관련 등
축 사	10:18~10:24 (06')	VIP 등
영상 축사	10:24~10:27 (03')	국회의장, 국회의원, 소비자 등 6명
기념촬영	10:27~10:30 (03')	주요인사
전시장 방문	10:30~11:40 (70')	주요 전시참가업체 방문

## □ 문화예술공연

### ○ 목 적

- 관람객 대상으로 각종 공연을 마련하여 볼거리 및 휴식공간 제공
- 모터쇼 현장에서 온가족이 즐길 수 있는 콘텐츠 제공
- 관람객들을 유인하는 홍보수단으로 활용

○ 일 시 : 2019. 3. 29(금) - 4. 7(일) 10:00~19:00

○ 장 소 : KINTEX 제2전시장 앞 야외광장

### ○ 주요내용

- K-POP, 인디밴드, 마술, 클래식 등 다양한 퍼포먼스를 기획
- 전 연령대가 공감할 수 있는 컨셉과 스토리를 부여하여 공연을 구성
- 자동차 전시 외에 또 하나의 즐거움을 줄 수 있도록 공연 시간 및 횟수 분배(모터쇼 기간 동안 상시 공연)
- 우천 등의 기상상황에 대비한 대책방안 마련

## 3 운영대행사 용역 내용

### □ 개 요

- 용역명 : 「2019서울모터쇼」 개막식 및 문화예술공연 운영대행
- 용역내용 : 개막식, 문화예술공연 기획 및 운영
- 용역기간 : 계약 체결일부터 2019년 4월말 까지(정산완료 기준)  
※ 용역기간(과업수행기간)은 계약체결일로부터 시작하여 행사 완료 및 결과보고 후 사업비 정산시점까지
- 제안자격
  - 공고일 기준 최근 3년내 단일행사 용역 건으로 2억원(부가가치세 별도) 이상의 수행실적을 2건 이상 보유한 업체로서, 자본금이 3억원 이상인 업체
  - 킨텍스 전시장에서 동 용역 수행시 결격 사유가 없는 업체

- 선정방법 : 일반경쟁입찰
- 입찰공고게재 : 한국자동차산업협회 홈페이지, 킨텍스 홈페이지, 서울모터쇼 홈페이지
- 추진일정
  - 입찰공고 : 2019.1.14(월)
  - 제안서 제출마감 : 2019.1.25(금) 17:00까지
  - 서류심사 : 2019.1.28(월)
  - 평가(프리젠테이션 심사) : 2019.1.30(수) ※ 시간은 추후 통보
  - 우선협상대상자 선정 : 2019.1.31(목)
  - 계약체결 : 2019.2.8(금)

#### □ 과업수행 범위

- 개막식
  - 2019서울모터쇼 개막식 기획(개막오찬 포함)
  - 영상브리핑 제작 및 개막퍼포먼스 기획·운영
  - 개막식 무대장치 및 안내사인물 설치·운영
  - 개막식 및 개막오찬 초청장 제작·발송, RSVP, 현장 운영 등
- 문화예술공연
  - 2019서울모터쇼 문화예술공연 콘텐츠 기획 및 구성
  - 야외무대 제작, 현장 운영
  - 공연자 섭외(K-POP, 인디밴드, 클래식, 각종 퍼포먼스 등)
  - 관람객 안전, 질서유지, 공연진행 관리 전반

□ 소요예산 : 금이억오천만원(250,000,000원/부가세 별도)

○ 개막식 : 금일억오천만원(150,000,000원/부가세 별도)

○ 문화예술공연 : 금일억원(100,000,000원/부가세 별도)

## 4 운영대행사 선정절차 및 평가

### □ 선정 절차

- 한국자동차산업협회가 평가위원회를 구성하고, 제안업체 발표 및 평가위원회 평가를 거쳐 운영대행사 선정
  - 제안서를 기준으로 1차 평가(서류심사)를 거친 후 통과한 업체를 대상으로 대면 발표평가(프리젠테이션 발표 20분, 질의응답 10분)를 실시하여 최종 결정
- \* 대면 발표평가는 사업 총괄 책임자를 대상으로 실시(대리자는 허용되지 않음)
- 사업 제안자격에 결격사항이 있는 업체는 제안서 평가 없이 탈락
- 제안서 제출업체가 없거나 1개 업체일 경우 1회에 한해 재입찰 공고를 실시하며, 재입찰도 유찰될 경우 한국자동차산업협회 내규에 따라 수의계약 체결
- 평가결과 최고점수 업체부터 우선 협상권을 부여하여 협상을 실시
- 최종 선정된 업체는 제안서 평가위원들과 한국자동차산업협회의 의견을 반영하여 수행 계획서를 보완해 계약 체결

### □ 평가사항(평가항목 및 배점)

평가 항목	평가 요소	배점(%)
I. 회사 운영현황 (10)	1. 설립연도, 조직, 매출액/영업이익 등 재무구조, 신용평가 등급 등	5
	2. 금융거래 정지 및 국세/지방세 체납 사실	5
II. 기획수행능력 (50)	1. 용역수행 기본방향을 제대로 반영한 행사 기획, 연출 적합성	15
	2. 제안된 개막퍼포먼스 및 문화예술 콘텐츠의 우수성, 적합성	15
	3. 제안된 장치물 및 시스템 사양의 우수성, 적합성	10
	4. 행사의 성공을 위한 독창적 아이디어 제안	10
III. 사업관리능력 (40)	1. 업무추진계획의 명확성 및 실현가능성	15
	2. 대행사의 업무수행 능력과 인력운영 적정성 (단일행사 용역건으로 2억원 이상의 수행실적 등)	15
	3. 대외협력 네트워크 및 운영방안의 적정성	10

## □ 협상 및 계약 체결

- 우선협상 대상자와 사전 계약조건(세부 업무범위 등)을 우선 협상하고 계약을 체결함.
- 우선협상 대상자와 계약협상이 타결되지 않을 경우에는 차순위자, 제3순위자의 순서로 협상을 실시
- 계약체결은 한국자동차산업협회의 회계규정을 준용
- 최종 선정된 사업자는 한국자동차산업협회의 요청에 따라 계약금액의 10분의 1에 상당하는 계약이행보증금 또는 보험증권을 납부하여야 함.
- 계약과정에서 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위해 한국자동차산업협회가 특약사항을 제시할 수 있음.
  - 일반적인 상거래 원칙에 현저히 위반하지 않는 한 이에 응하여야 함.

## 5 제안 관련 법적사항

### □ 일반사항

- 한국자동차산업협회는 허위사항이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따라 발생한 손해에 대해서는 제안자가 배상하여야 함.
- 제안자의 제출서류를 검토한 결과 참가자격 등 부적절한 업체로 판단되거나 입찰과정에서 물의를 일으켜 피해를 줄 경우 입찰 참가를 배제시킬 수 있음.
- 제안자는 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 문제 발생시 책임(법적책임 포함)을 부담함.

- 한국자동차산업협회에 기 제출한 모든 문서와 한국자동차산업협회가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개하지 않음.
- 제안서를 작성하는 데 소요되는 비용은 제안자가 부담하며, 제출된 제안서는 최종 선정여부와 관계없이 반납하지 않음.
- 계약 체결 후 15일 이내에 사업 계획을 정리하여 구체적인 수행계획서를 제출
  - 용역수행 완료 후에는 수행내역을 확인할 수 있는 증빙 서류 및 정산내역이 포함된 결과보고서를 제출

#### □ 제안서 효력

- 제안서 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대해 제안서와 계약서의 내용이 서로 다를 경우 계약서 사항이 우선함.
- 한국자동차산업협회는 필요시 제안자에 대해 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생함.
- 한국자동차산업협회는 제안서의 내용을 충실하게 하기 위해 필요한 사항에 대해 수정, 보완, 변경을 요구할 수 있으며, 협상과정에서 우선협상 대상자와 상호 협의하여 수정 또는 추가할 수 있음.

#### □ 보 안

- 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 안됨.
- 제안서 작성과정에서부터 한국자동차산업협회에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 아니되며, 한국자동차산업협회에서 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 함.

- 제안자들이 제출한 모든 제안서에 대하여는 비밀이 유지될 것이며, 어떤 제3자에게도 직접적으로나 간접적으로 유출되지 않도록 함. 단, 평가위원회에서 심의평가를 위하여 필요한 경우에는 예외로 함.

## □ 소유권

- 용역수행업체는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 초상권 또는 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야 하며, 한국자동차산업협회는 어떠한 책임도 지지 아니함.
- 본 과업을 수행하기 위해 제공된 정보와 제출된 산출물은 한국자동차산업협회에 귀속됨.

## 6 기타사항

### □ 제안 신청 구비서류

- ① 2019서울모터쇼 개막식 및 문화예술공연 제안 신청서 1부  
([별첨 1] 서식 사용)
- ② 사업 제안서 6부(양식은 자유)
  - 공고(안)의 평가사항(평가항목 및 배점)상의 평가항목과 평가요소 순서(I-1, 2, II-1, 2, 3, 4, III-1, 2, 3)에 따라 작성하고, 각 항목에 따른 세부내용을 자유롭게 기술
  - 상기 사업 제안서에 기술된 내용을 객관적으로 증빙할 수 있는 자료를 별도로 첨부하여 제출(과거 대행 계약서, 과거 주요행사 대행 최종 결과보고서, 사업 참여인력의 주요 활동실적 등)

### ③ 기본 증빙서류 각 1부

- 인감증명서 1부(사용인감 사용시 사용인감계 제출)
- 법인인 경우 법인등기부등본 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 사업총괄 책임자 주요 이력사항 1부([별첨 2] 서식 사용)
- 국세 및 지방세 완납증명서(최근 3년간 납세실적 포함) 1부
- 신용평가등급확인서 1부
- 단일 사업 2억원 이상 주요 용역 수행 실적 1부 및 사업별 용역이행실적 증명서 1부([별첨 3], [별첨 4] 서식 사용)

### ④ 사업제안서 기술내용에 대한 객관적 증빙 자료 각 1부

#### 제안 신청서 및 상기 제안 구비서류는 직접 제출

(불가피하게 우편으로 제출할 경우에는 제출 마감일 도착분에 한함)

\* 제출된 제안 서류에 대해서는 교체 또는 수정 불가

#### 제안 신청서 제출 마감 : 2019.1.25(금) 17:00

o 서울특별시 서초구 반포대로 25 자동차회관 6층

#### 문의관련 연락처

o 과업관련 : 전시사업단 정명훈 선임

- 전화 02-3660-1894, 이메일 jung@kama.or.kr

o 계약관련 : 행정홍보실 최기성 수석

- 전화 02-3660-1824, 이메일 nagu@kama.or.kr





# 일 반 현 황

## 가. 일반현황

업 체 명		대표자	
사 업 분 야			
소 재 지			
담당자 전화번호		사업자등록번호	
설립년도		운영기간	년 개월

## 나. 주요 사업실적

재정상황(2018년도) (단위 : 천원)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	비 고
주요 거래업체 및 매출액 (현재 기준)	2018년		2017년	



## 사업별 용역수행실적 증명서

신 청 인	업체명 (상호)		대표자		
	주 소		전화번호		
	사업자등록번호				
	증명서 용도		제출처		한국자동차 산업협회
용역수행 실적내용	계약건명		실적구분		
	계약개요				
	계약기간	규 모	공동계약 실적		비 고
			비율 (%)	금액	
위 사실을 증명함.					
증 명 서 발급기관					년 월 일
	기 관 명	(인)	전화번호		
	주 소		팩스번호		
	발급부서		담 당 자		

※ 유의사항

1. 용역수행 실적내용란은 기재 후 투명접착 테이프를 붙여 증명을 받아야 함.
2. 실적내용은 참가설명서에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등)에 부합하는 실적을 기재하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재함.



---

## 제안관련 법적사항

---

### □ 일반사항

- 한국자동차산업협회는 허위사항이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따라 발생한 손해에 대해서는 제안자가 배상하여야 함.
- 제안자는 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 문제 발생시 책임(법적책임 포함)을 부담함.
- 한국자동차산업협회에 기 제출한 모든 문서와 한국자동차산업협회가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개하지 않음.
- 제안서를 작성하는 데 소요되는 비용은 제안자가 부담하며, 제출된 제안서는 최종 선정여부와 관계없이 반납하지 않음.
- 제안자는 본 용역에 의한 산출물을 영리 목적으로 사용할 수 없음.
- 계약 체결 후 15일 이내에 사업 계획을 정리하여 구체적인 수행계획서를 제출
  - 용역수행 완료 후에는 수행내역을 확인할 수 있는 증빙서류 및 정산내역이 포함된 결과보고서를 제출

### □ 제안서 효력

- 제안서 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐.
  - 단, 동일한 사항에 대해 제안서와 계약서의 내용이 서로 다를 경우 계약서 사항이 우선함.

- 한국자동차산업협회는 필요시 제안자에 대해 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생함.
- 한국자동차산업협회는 제안요청서의 내용을 충실하게 하기 위해 필요한 사항에 대해 수정, 보완, 변경을 요구할 수 있으며, 협상과정에서 계약자와 상호 협의하여 수정 또는 추가할 수 있음.

## □ 보 안

- 제안 요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 안됨.
- 제안서 작성과정에서부터 과제수행 중 한국자동차산업협회에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 아니되며, 한국자동차산업협회에서 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 함.
- 제안자들이 제출한 모든 제안서에 대하여는 비밀이 유지될 것이며, 어떤 제3자에게도 직접적으로나 간접적으로 유출되지 않도록 함. 단, 평가위원회에서 심의평가를 위하여 필요한 경우에는 예외로 함.

## □ 소유권

- 용역수행업체는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 초상권 또는 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야 하며, 한국자동차산업협회는 어떠한 책임도 지지 아니함.
- 본 과업을 수행하기 위해 제공된 모든 정보와 제출된 산출물은 한국자동차산업협회에 귀속됨.